

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS**

**OBJETO:**

**CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM**

**SUBVENCIÓN**

**N° DE EXPEDIENTE: 2018/SPE/0000400194**

Estimados y estimadas

La Coordinación de Servicios para Investigación de la Universidad Regional Amazónica Ikiam ha recibido fondos financiados por la Unión Europea a través de la **AECID** para ejecutar las actividades del proyecto **“I+P+I: Investigación de Excelencia, Posgrado e Igualdad”**, por lo que se tiene el grato honor de invitar a proveedores sean personas naturales o jurídicas, a presentar sus propuestas técnicas y económicas para la **CONSULTORÍA ENCARGADA DE ELABORAR EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM.**

**DATOS GENERALES:**

**1. OBJETO DE LA CONSULTORÍA:**

**OBJETIVO GENERAL**

Contratar el servicio de consultoría para que realice el diagnóstico y modelo de gestión para la Escuela de Posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Generar un diagnóstico para la creación del modelo de gestión para la Escuela de Posgrado en la Universidad Regional Amazónica Ikiam, considerando aspectos académicos, financieros y administrativos.
- Desarrollar una propuesta de modelo de gestión para la Escuela de Posgrado en la Universidad Regional Amazónica Ikiam, considerando aspectos académicos, financieros y administrativos.

**3.- ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN (CONSULTORÍA)**

Con la presente contratación, la Universidad Regional Amazónica Ikiam pretende alcanzar un modelo de gestión para la Escuela de Posgrado, el cual permitirá la oferta de programas de cuarto nivel con pertinencia científica, tecnológica y social. De igual forma el modelo logrará manejar los recursos disponibles con criterios óptimos; estos recursos estarán integrados por: espacios físicos adecuados, laboratorios, equipos, personal docente y de investigación idónea, personal de apoyo, sistemas y

procedimientos a través de los cuales se ejerza un control estudiantil efectivo y alumnos en cantidad y calidad suficientes para proporcionarles la preparación deseada. Todo lo anterior articulado con un sistema de autofinanciamiento que permita la sostenibilidad de la Escuela de Posgrado en el tiempo.

**4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO (Documentación, procedimientos, cronogramas, encuestas, etc.)**

El consultor/a, al ser contratado deberá presentar la metodología de trabajo, con los siguientes datos:

- 1.) Coordinar las reuniones de trabajo con el administrador de contrato designado por la institución para la ejecución de dicho objeto de contratación.
- 2.) Entrega del Plan de Trabajo, -cronograma y metodología- y demás documentación detallada sobre cada decisión tomada y etapa desarrollada.
- 3.) Producto 1. Plan de Trabajo, con los componentes: a) objetivos, b) indicadores y acciones a tomar, c) etapas y cronograma tentativo, d) desarrollo de etapas y estrategias, y e) recursos a ser utilizados.
- 4.) Producto 2. Diagnóstico de modelos de gestión académico-administrativa en posgrados de Ecuador e Iberoamérica, con los siguientes componentes: a) estado del arte de modelos de gestión académico-administrativa en unidades de posgrados de Ecuador e Iberoamérica, b) detección de las necesidades de cursos de posgrado en la Amazonía, c) encuesta a docentes y estudiantes de posgrado sobre modelos de gestión académico-administrativa y estructura orgánica, para definir sistemas, métodos y procedimientos y su integración con los recursos que garanticen el buen funcionamiento de un posgrado.
- 5.) Producto 3. Propuesta de modelo de gestión para la Escuela de Posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam, con los componentes: a) manejo y administración de contenidos de planes de estudio y programas; b) reglamento de funcionamiento; c) organigrama con funciones administrativas e interacción con las distintas unidades de la institución; d) definición de requisitos de admisión para estudiantes; e) estructura y funcionamiento de programas de becas; f) sistema de evaluación y seguimiento del perfil docente; g) mecanismos y procedimientos para la obtención del grado; h) procesos de desarrollo, definición y aplicación de cronogramas de periodos de estudios; i) mecanismos de control de procesos administrativos; j) mecanismos para la modificación, cancelación o aprobación de planes y programas de estudio, de forma total o parcialmente; k) mecanismos de contratación y cancelación de contratos docentes; l) procesos y mecanismos para el fomento de la investigación articulada con los planes estratégicos en ciencia y tecnología de la institución; m) relaciones con otras áreas de la institución a la que se pertenece; n) procesos para convenios con otras instituciones educativas y/o

investigación Nacionales y Extranjeras; ñ) mecanismos de transparencia en información que genere estadísticas para los entes de control internos y externos sobre calidad educativa y procesos administrativos estables; o) procesos de evaluación de la calidad; p) mecanismos y procesos para el aseguramiento y administración de recursos financieros, incluyendo aquellos que provengan de las matrículas y otros fondos autogestionados; q) un diseño integral de la configuración de la función académica, financiera y administrativa de la Escuela de Posgrados de la Universidad Regional Amazónica Ikiam.

6.) Producto 4. Estudio de mercado detallado y expandido, sobre las tres regiones del Ecuador (amazonía, costa y sierra) que defina la demanda e interés de los programas de posgrado que serán definidos en las reuniones de trabajo con el administrador del contrato.

7.) Producto 5. Diseño de cuatro programas de posgrado, en condición necesaria para ser presentados ante el Consejo de Educación Superior para su evaluación.

#### 5.- PRODUCTOS ESPERADOS

**Producto 1.** Plan de Trabajo, con los componentes: objetivos, indicadores, acciones a tomar, etapas y cronograma tentativo, desarrollo de etapas y estrategias y recursos a ser utilizados; en formato MS Project, u otra herramienta que permita hacer el seguimiento en tiempo real del progreso del proyecto.

**Producto 2.** Diagnóstico de modelos de gestión académico-administrativa en posgrados de Ecuador e Iberoamérica.

**Producto 3.** Propuesta de modelo de gestión para la Escuela de Postgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam.

**Producto 4.** Estudio de mercado detallado y expandido, sobre las tres regiones del Ecuador (amazonía, costa y sierra).

**Producto 5.** Diseño de cuatro programas de posgrado, en condición necesaria para ser presentados ante el Consejo de Educación Superior para su evaluación.

#### 6.- PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá contener los siguientes datos y documento:

**Dirigida:** Universidad Regional Amazónica Ikiam

**RUC de la Universidad:** 1768182040001

**Dirección:** Km 7 vía a Muyuna

**Plazo de entrega:**

**Forma de pago:**

**Adjuntar el RUC** (debe estar su actividad económica afín al servicio a ofertar)

#### 7.- PERSONAL TÉCNICO / INSTRUMENTOS O EQUIPOS DE TRABAJO / RECURSOS

El oferente deberá contar con personal técnico en las siguientes áreas:

Cant.	Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Medio de comprobación
1	Director de proyecto	Cuarto nivel	PhD. en áreas de Ciencias de la vida, o Ciencias Sociales o afines.	Hoja de Vida y copia de registro del título en SENESCYT
1	Asesor Técnico	Cuarto nivel	PhD. o Máster en áreas de Ciencias de la vida, o Ciencias Sociales o afines.	Hoja de Vida y copia de registro del título en SENESCYT

● **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO**

Función	Descripción	Tiempo Mínimo	Número de Proyectos	Medio de comprobación
Director de proyecto	Experiencia de al menos dos años en gestión de posgrado. Además, deberá haber participado en el desarrollo de programas de posgrado que hayan sido sometidos y aprobados en el Ecuador u otro país.	2 años	1	Presentar copias simples de los certificados de trabajo o acta de entrega recepción

Asesor Técnico	Experiencia de al menos dos años como profesor o personal administrativo en programas de posgrado.	2 años	1	Presentar copias simples de los certificados de trabajo o acta de entrega recepción
----------------	--	--------	---	---

### 8.- LUGAR DE REALIZACIÓN

Se realizará en las oficinas de la entidad ejecutora del proyecto, situadas en la Universidad Regional Amazónica Ikiam, vía Atacapi Km 7.

Los gastos de estancias, desplazamientos, suministros de trabajo de los o las consultores forman parte del precio de la propuesta a presentar.

### 9.- PRESENTACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

Los o las interesadas en participar presentarán su propuesta técnica y económica hasta el día el 22 de mayo de 2019 por correo electrónico a la siguiente dirección: [jonathan.liria@ikiam.edu.ec](mailto:jonathan.liria@ikiam.edu.ec)

### 10.- PARÁMETROS DE EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

- Propuesta técnica - 20%
- Propuesta económica - 15%
- Experiencia - 30%
- Hojas de vida del equipo técnico - 25%
- Material a requerirse - 10%