

**REDICIÓN DE CUENTAS MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO DE 2018**  
**UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM**



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHAS	
		INICIO	CIERRE
Confirmación de lugar	Comunicación	8 de febrero	13 de febrero
Coordinación de logística (plan interno de comunicación)	Comunicación	14 de febrero	14 de febrero
Recopilación de información para informe de rendición de cuentas	Planificación	8 de febrero	19 de febrero
Revisión y aprobación de información para diapositivas	Planificación/(Rectorado, asesores, directores)	13 de febrero	19 de febrero
Elaboración de informe	Planificación	14 de febrero	19 de febrero
Corrección de estilo y diseño del Informe final y diapositivas	Comunicación	20 de febrero	22 de febrero
Entrega de presentación PowerPoint e Informe a señor rector	Comunicación	22 de febrero	22 de febrero
Elaboración de lista de invitadas	Vinculación	8 de febrero	13 de febrero
Entrega de invitaciones a comunidades	Vinculación	18 de febrero	19 de febrero
Envío de invitaciones a autoridades	Rectorado /Secretaría General	18 de febrero	19 de febrero
Confirmación de autoridades internas	Rectorado /Secretaría General	14 de febrero	18 de febrero
Confirmación de autoridades externas	Comunicación	19 de febrero	22 de febrero
Comunicado interno a toda la Comunidad Universitaria	Comunicación	20 de febrero	21 de febrero
Elaboración de guión y agenda	Comunicación	21 de febrero	22 de febrero
Recoger hojas de registro	Planificación	27 de febrero	
Datos de ciudadanos que elaboraron la preguntas- cédula y nombre	Planificación	27 de febrero	
Subir información a la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planificación	27 de febrero	28 de febrero
Enviar a Comunicación certificado de aprobación de rendición de cuentas	Planificación	28 de febrero	5 de marzo
Diseño de hojas de registro	Planificación / Comunicación	14 de febrero	22 de febrero
Diseño de invitaciones	Comunicación	13 de febrero	14 de febrero

Entrega de invitaciones a comunidades	Vinculación	18 de febrero	19 de febrero
Envío de invitaciones a autoridades	Rectorado /Secretaría General	18 de febrero	19 de febrero
Confirmación de autoridades internas	Rectorado /Secretaría General	14 de febrero	18 de febrero
Confirmación de autoridades externas	Comunicación	19 de febrero	22 de febrero
Comunicado interno a toda la Comunidad Universitaria	Comunicación	20 de febrero	21 de febrero
Banco de memes para twitter	Comunicación	25 de febrero	26 de febrero
Elaboración de gafetes	Comunicación	25 de febrero	26 de febrero
Convocatoria a medios de comunicación	Comunicación	14 de febrero	19 de febrero
Redacción de boletín de prensa	Comunicación	25 de febrero	26 de febrero
Preparación de video	Comunicación	25 de febrero	26 de febrero
Grabación en memoria de información (PowerPoint, Himno Nacional, video institucional, backing de fondo)	Comunicación	25 de febrero	26 de febrero
Prueba de sonido y video	Comunicación	26 de febrero	27 de febrero
Coordinación de mesa de aguas	Vinculación	19 de febrero	26 de febrero
Acordar estrategias comunicacionales de preguntas o mesas de trabajo	Comunicación/aseso res, rectorado)	19 de febrero	24 de febrero
<b>DURANTE EL EVENTO</b>			
Mesas de registro de asistentes	Comunicación	27 de febrero	
Colocación de roll ups, imagen en general	Comunicación	27 de febrero	
Protocolo autoridades y asistentes	Comunicación	27 de febrero	
Protocolo con prensa	Comunicación	27 de febrero	
Ubicación de personal designado (mesas, protocolo, prensa, cobertura interna, maestra de ceremonias, etc)	Comunicación	27 de febrero	
Redes Sociales	Comunicación	27 de febrero	
Paso de presentación de diapositivas	Planificación	27 de febrero	
Elaboración de preguntas de apoyo	Comunicación/aseso res, rectorado)	27 de febrero	
Revisión de preguntas de apoyo con máxima autoridad	Comunicación	27 de febrero	
Filtración de preguntas de ciudadanía y entrega a maestra de ceremonias	Comunicación	27 de febrero	

Maestra de ceremonias	Comunicación	27 de febrero	
Cobertura de fotografía y video	Comunicación	27 de febrero	
Colocación de Información (PowerPoint, Himno Nacional, video institucional, backing de fondo)	Comunicación	27 de febrero	
Recoger hojas de registro	Planificación	27 de febrero	
Datos de ciudadanos que elaboraron la preguntas- cédula y nombre	Planificación	27 de febrero	
<b>DESPUES DEL EVENTO</b>			
Archivo del registro fotográfico	Comunicación	27 de febrero	28 de febrero
Comunicar a la Comunidad Universitaria y ciudadana en general la realización de Rendición de Cuentas	Comunicación	11 de marzo	
Subir el informe incluidas las preguntas y respuestas y socializar	Planificación / Comunicación	11 de marzo	
Subir información a la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planificación	15 de marzo	31 de marzo
Enviar a Comunicación certificado de rendición de cuentas	Planificación	31 de marzo	2 de abril
Subir el certificado a la página web en Transparencia	Comunicación	2 de abril	4 de abril

Responsables:

*Amanda Quiroz*  
**ANIBAL FERNANDO ENRIQUEZ OJEDA**  
 Director de Planificación



*Santiago Páez*  
**SANTIAGO PÁEZ MORALES**  
 Director de Comunicación y Relaciones Públicas



INVESTIGACIÓN | Km. 7 Vía Muvuna - Parroquia Muvuna  
 INNOVACIÓN | Iquitos - Nariño - Ecuador  
 EDUCACIÓN | T. (061) 3700040

Facebook | Instagram | YouTube | LinkedIn | www.ikiam.edu.ec

